

使用 WebEx 開會

1. 於會議時間開始前 15 分鐘即可先點選網站內的「點選這裡」會議連結來進入會議室。如下面範例會議時間於 14:00 開始，即代表 13:45 就可進入會議室。若發生無法進入會議室的狀況也請耐心等待主持人開啟會議室。



2021
卓飛症候群線上研討會

DIACOMIT
(stripentol)
Committed to controlling seizures

會議資訊 講師資料 使用教學 影片連結

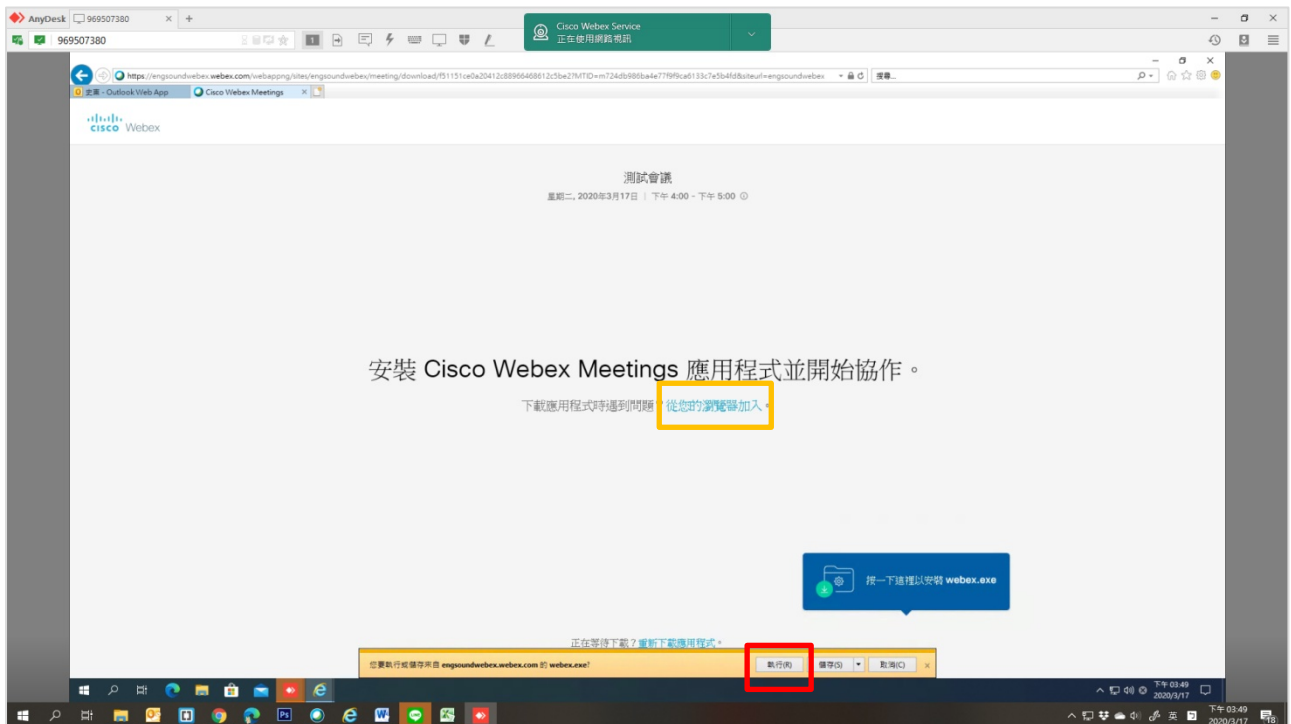
會議資訊

會議時間 110年11月27日(六) 14:00-15:30

會議連結 請於會議開始前15分鐘 [點選這裡](#) 進入會議室。

會議議程

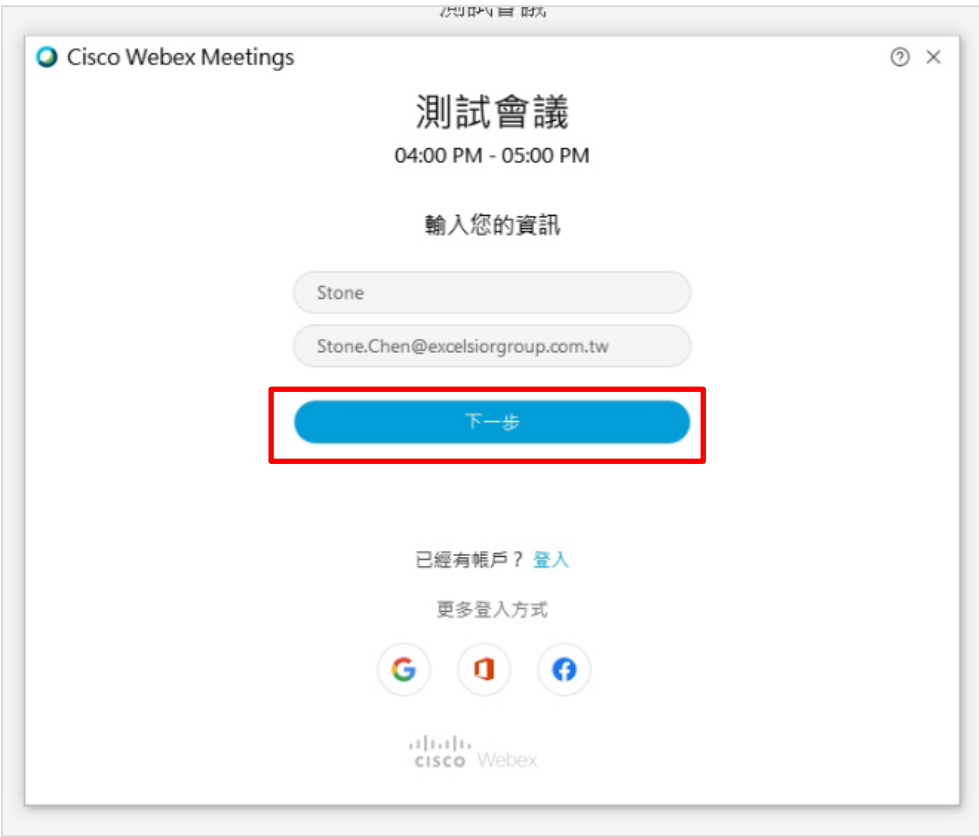
2. 按下「點選這裡」連結後，第一次執行 WebEx 時會跳出下面畫面，請點選「執行」〔紅圈處〕的按鈕來安裝會議系統。若不想安裝想透過瀏覽器加入會議則請點選「從您的瀏覽器加入」〔黃圈處〕並跳到第 8 步教學。



3. 接著會跳出此畫面，請耐心等待。



4. 這邊請輸入姓名和 E-mail，姓名請填公司登入的英文姓和名（如 Paul Wu）。E-mail 則填入公司 E-mail。輸入完成按下「下一步」按鈕。



The image shows the Cisco Webex Meetings login interface. At the top, it says "Cisco Webex Meetings". Below that, the meeting title "測試會議" (Test Meeting) and time "04:00 PM - 05:00 PM" are displayed. The prompt "輸入您的資訊" (Enter your information) is followed by two input fields: the first contains "Stone" and the second contains "Stone.Chen@excelsiorgroup.com.tw". A blue button labeled "下一步" (Next) is highlighted with a red rectangle. Below the button, there is a link "已經有帳戶？登入" (Already have an account? Log in) and a section titled "更多登入方式" (More login methods) with icons for Google, Microsoft, and Facebook. The Cisco Webex logo is at the bottom.

5. 此步驟請按下「跳過」按鈕。



The image shows the Cisco Webex Meetings setup screen. The title "新的音訊和視訊預覽視窗" (New audio and video preview window) is at the top, followed by the text "現在，您可以在加入會議之前檢查和調整您的音訊和視訊設定。" (Now, you can check and adjust your audio and video settings before joining the meeting). Below this is a preview window showing a cartoon man with a beard and a green microphone icon. At the bottom, there are two buttons: "向我顯示新功能" (Show me new features) and "跳過" (Skip), with the "跳過" button highlighted by a red rectangle.

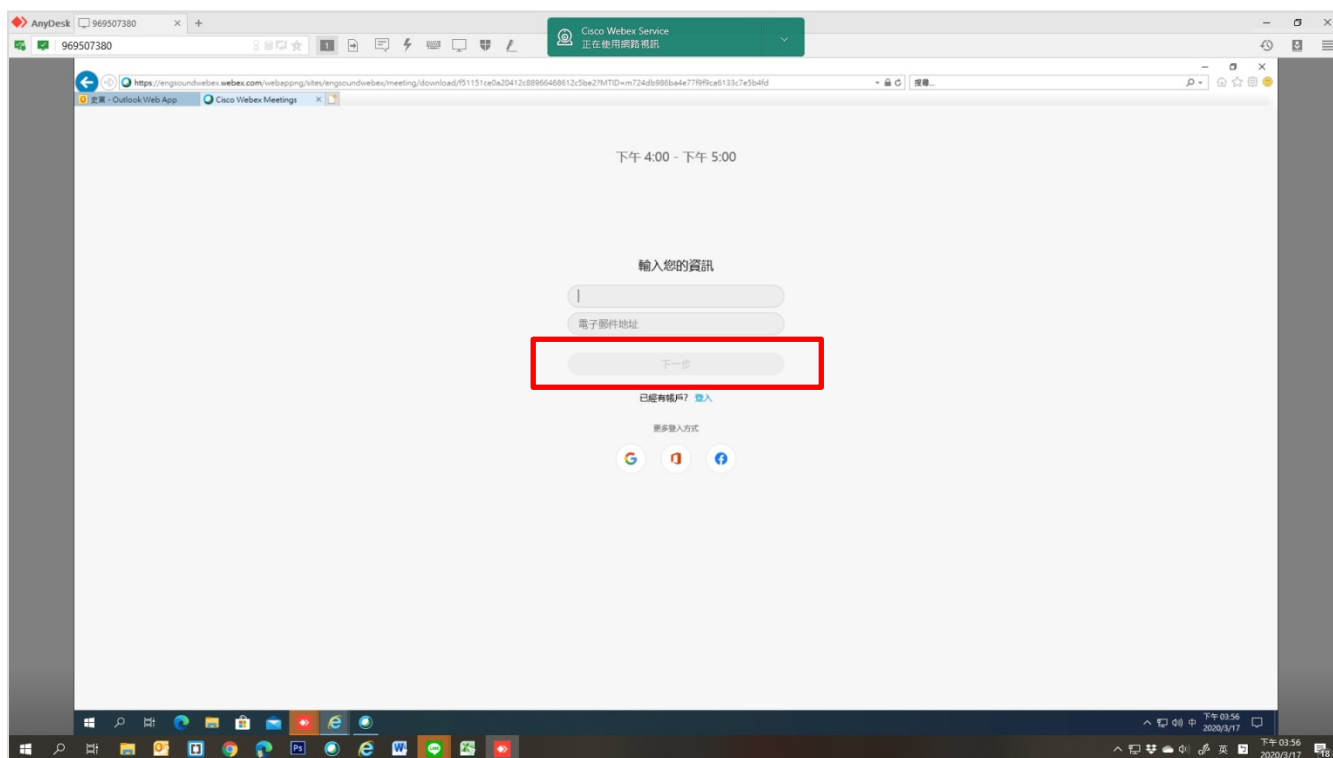
6. 看到這畫面代表已經準備進入會議室，上方會顯示會議名稱及會議時間，若有開啟攝影鏡頭則下方會顯示視訊畫面（沒開啟則顯示圖示）。接著按下「加入會議」進入會議室。



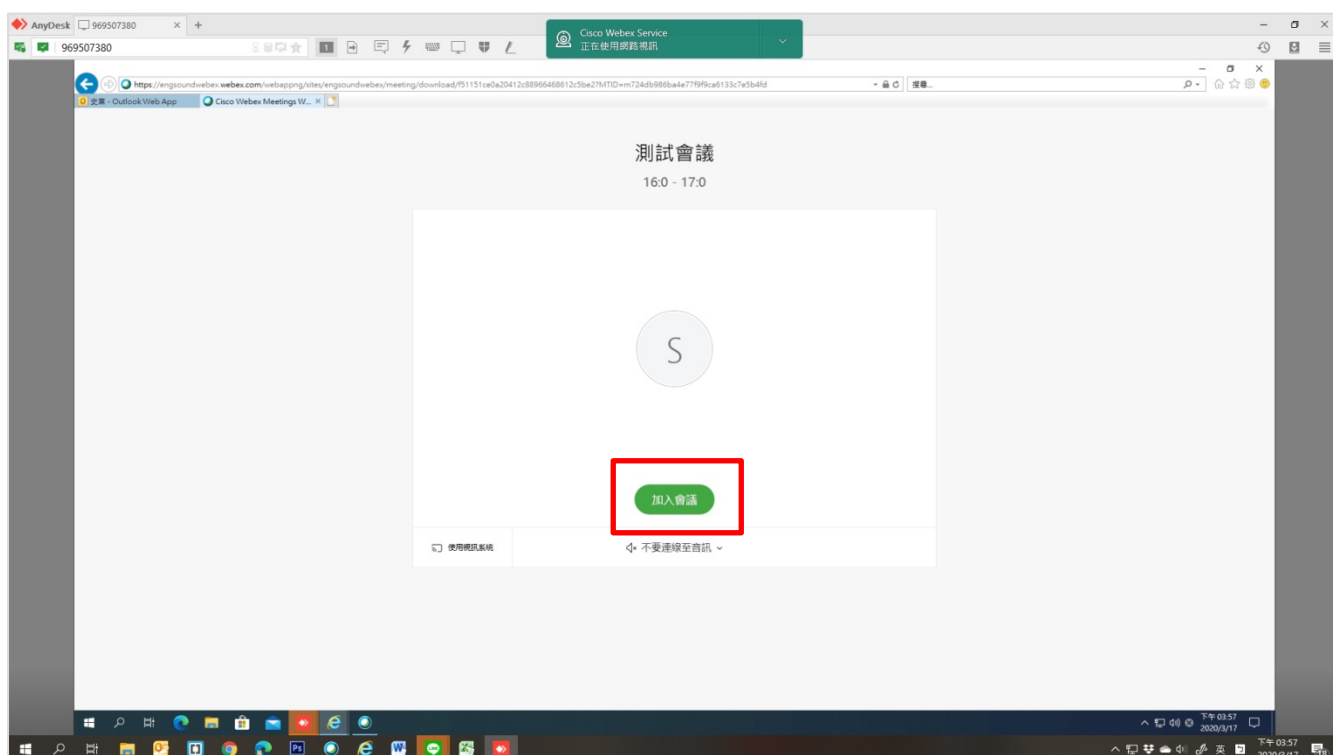
7. 看到此畫面則代表已進入會議室，可開始視訊會議。底下七顆操作按鈕由左至右簡單介紹依序為：關閉視訊、關閉語音、螢幕分享、會議人員清單、打字交談、延伸功能及離開會議。（灰色代表未按下，紅色則代表已按下）。當會議結束時請按下最右邊的 X 按鈕離開會議。



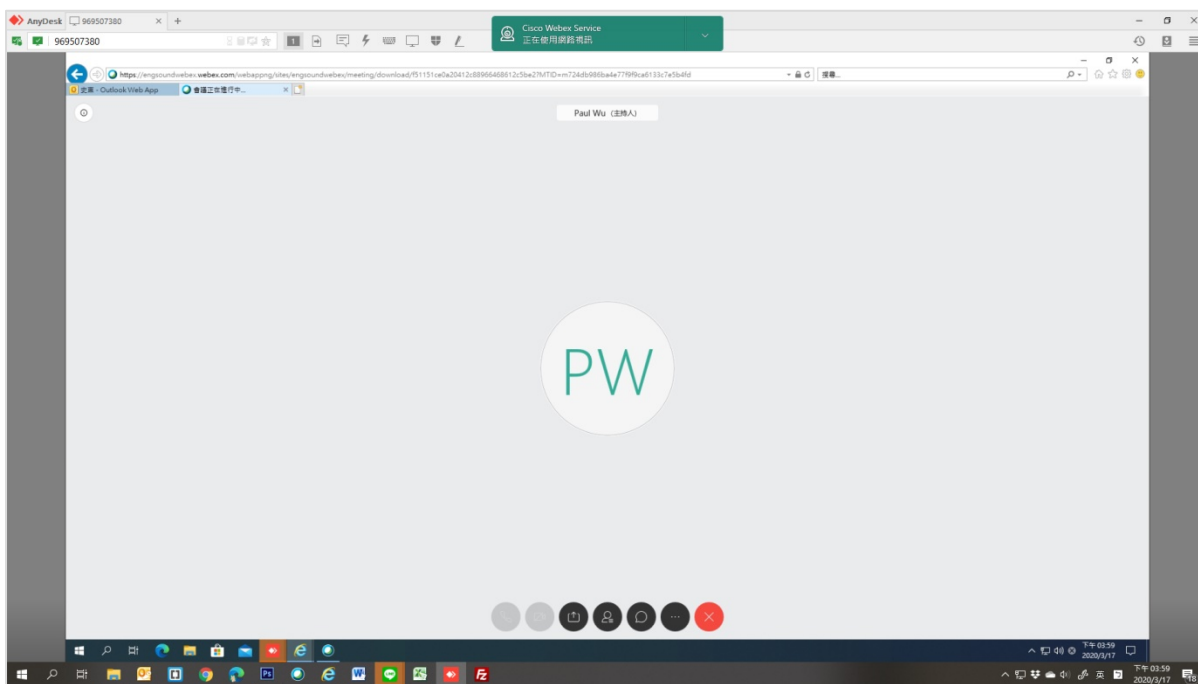
8. 延續步驟 2，若不透過程式而改點選「從您的瀏覽器加入」連結，接著會導至此網站，這邊同步驟 4 請輸入姓名和 E-mail，姓名請填公司登入的英文姓和名（如 Paul Wu）。E-mail 則填入公司 E-mail。輸入完成按下「下一步」按鈕。



9. 看到次畫面代表已準備進入會議室，上方會顯示會議名稱及會議時間，可直接按下「加入會議」按鈕進入會議室。



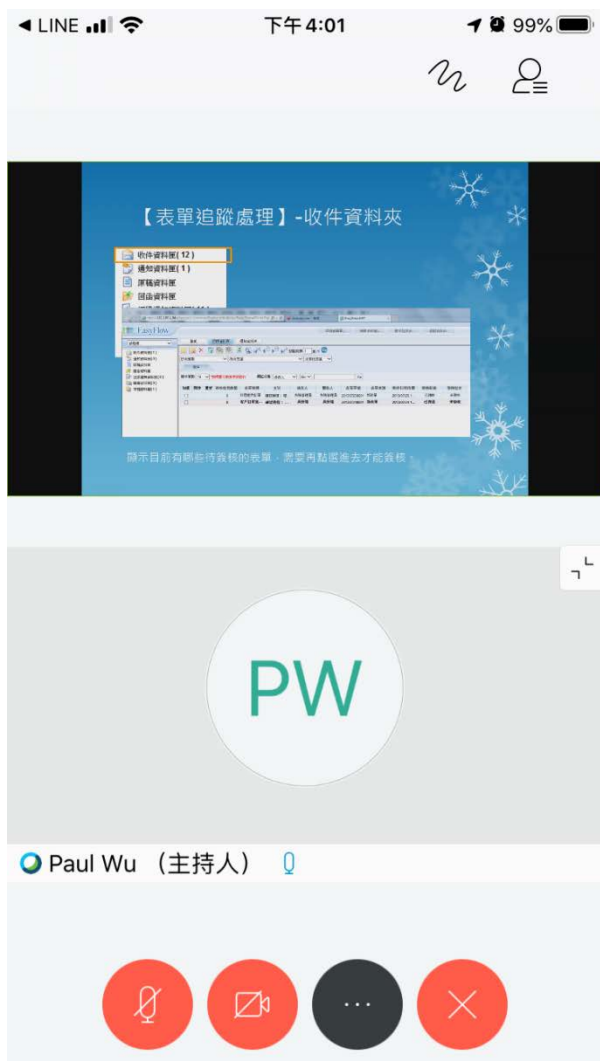
10. 看到此畫面代表已成功透過瀏覽器進入會議室。下方的按鈕操作請參考步驟 7。

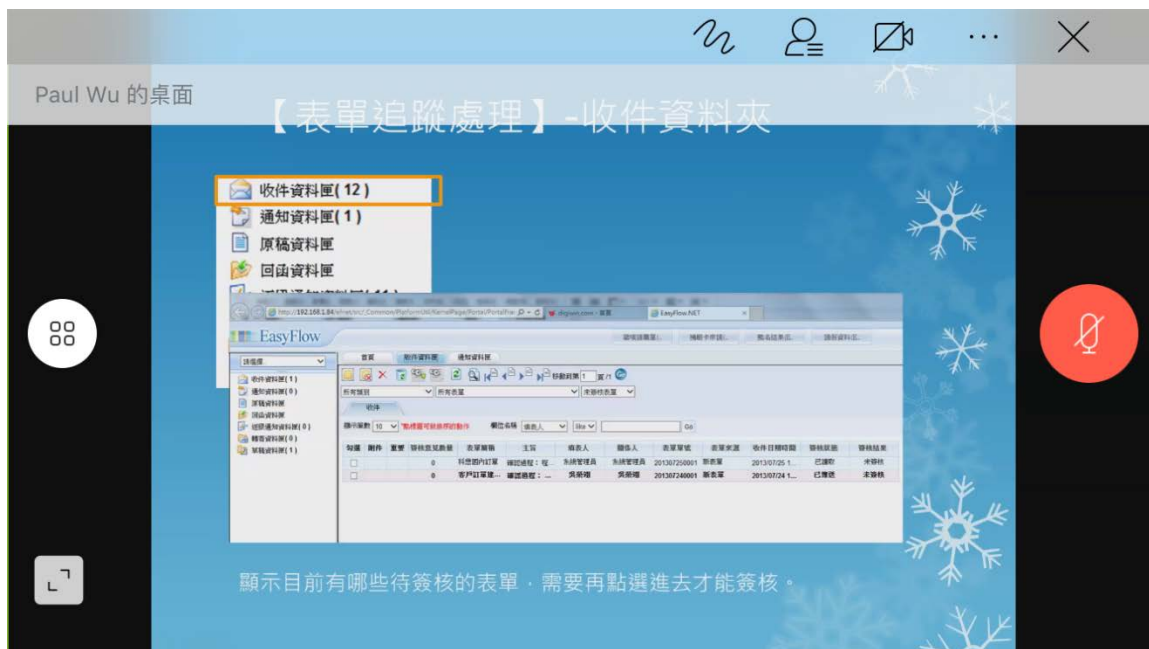


11. 若想透過手機加入會議（iOS 及 Android 皆可），則需先安裝 Cisco Webex Meetings 這套 APP，這樣點選步驟 1 的「加入會議」按鈕就會自動開啟 APP 來加入會議（不需輸入密碼）。



12. 使用手機參加會議時，若主講人有分享畫面，卻因連線人數太多變成分割畫面（如下圖），導致無法看清楚簡報內容。請先橫擺手機，接著點選簡報畫面二下即可將畫面放大至全螢幕瀏覽。





13. 若要使用聊天室功能，可直接按下右下角的「聊天」按鈕。



14. 接著在底下欄位輸入文字後按 Enter 即可送出訊。

